



OTWARTE DRZWI
DO BIZNESU

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie

**Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Koninie**

ul. Zakładowa 4

62-510 Konin

te. +48 63 245 30 95, fax +48 63 242 22 29

e-mail: arr@arrkonin.org.pl

REGULAMIN PROJEKTU

Uwierz w swój sukces!

w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich,
Poddziałanie 6.1.1 PO KL

Informacji udziela i rekrutację prowadzi:

- Biuro Projektu – siedziba Agencji Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie, ul. Zakładowa 4, pokój 220, II piętro

L.p.	SPIS TREŚCI	str.
	Wstęp	3
I	Cele i tło projektu	3
II	Warunki uczestnictwa w projekcie	3
III	Działania informacyjno-promocyjne	4
IV	Proces rekrutacji uczestników projektu	4
V	Etapy realizacji projektu	6
A	Warsztaty aktywizująco-motywuujące	7
B	Wsparcie psychologiczno-doradcze	8
C	Warsztaty poszukiwania pracy	8
D	Szkolenia zawodowe	8
E	Staż	9
VI	Postanowienia końcowe	9
VII	ZAŁĄCZNIKI	10

WSTĘP

1. Projekt jest realizowany przez **Agencję Rozwoju Regionalnego SA w Koninie**, na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu (Instytucja Pośrednicząca dla Poddziałania 6.1.1 POKL na terenie woj. wielkopolskiego).
2. Regulamin zawiera opis Projektu, w tym:
 - cele i tło projektu, zasady uczestnictwa w Projekcie,
 - działania informacyjno-promocyjne,
 - proces i warunki rekrutacji,
 - etapy realizacji Projektu,
 - zasady i warunki udzielanego wsparcia,
3. Regulamin Projektu jest powszechnie dostępny – w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
4. Każda z uczestniczek Projektu zobowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem.

I. CELE I TŁO PROJEKTU

1. Projekt „Uwierz w swój sukces!” realizowany jest w ramach **Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Działanie 6.1. - „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”**. Celem Działania 6.1 jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób pozostających bez zatrudnienia oraz stworzenie warunków dla rozwoju aktywności zawodowej w regionie. Wsparcie realizowane w ramach Działania kierowane jest do osób bezrobotnych i biernych zawodowo.
2. Okres realizacji Projektu od 01.10.2011 r. do 30.09.2013 r.
3. **Celem Projektu** jest zwiększenie poziomu aktywności zawodowej kobiet w wieku do 24 roku życia długotrwale bezrobotnych, mieszkających w Koninie i powiecie konińskim.

Cele szczegółowe odnoszące się do uczestniczek projektu to:

- zmotywowanie, ukierunkowanie na rozwój oraz wzrost umiejętności poruszania się po rynku pracy,
- uzyskanie kwalifikacji zawodowych w zawodach deficytowych na regionalnym rynku pracy,
- wzrost mobilności na rynku pracy,
- wzrost doświadczenia zawodowego.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

W projekcie mogą brać udział **KOBIETY**:

- w wieku do 24 roku życia, tj. uczestniczki, które w momencie przystąpienia do projektu nie ukończyły 25 lat,

- zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie,
- posiadające status osoby długotrwale bezrobotnej, tj. pozostającej w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
- zamieszkałe i zameldowane w Koninie i powiecie konińskim.

Kobiety nie spełniające **wszystkich** w/w warunków kwalifikowalności nie mogą brać udziału w Projekcie.

Uczestniczki zakwalifikowane do udziału w projekcie nazywa się **Beneficjentami Ostatecznymi (BO)**.

III. DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE

1. Działania informacyjne i promocyjne w ramach Projektu prowadzi **Beneficjent - Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie**.
2. Działania informacyjne i promocyjne prowadzone są wśród potencjalnych uczestniczek projektu oraz wśród społeczności lokalnej powiatu konińskiego.
3. Działania informacyjne i promocyjne w ramach Projektu prowadzone są poprzez:
 - **Biuro Projektu** uruchomione w siedzibie ARR S.A. w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin, pokój 220,
 - punkt informacyjny w holu Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie,
 - **stronę internetową** Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie - www.arrkonin.org.pl, w „Aktualnościach” oraz w zakładce **Projekt POKL „Uwierz w swój sukces! (6.1.1 K24)**,
 - materiały promocyjne, w tym plakaty, którymi będą oznakowane pomieszczenia, w których odbywać się będzie realizacja Projektu tj.: pomieszczenie Biura Projektu, sale szkoleniowe, miejsca odbywania stażu przez Beneficjentów Projektu,
 - spotkania informacyjne z potencjalnymi uczestniczkami projektu,
 - artykuły publikowane w lokalnych mediach.
4. W Biurze Projektu oraz na stronie internetowej dostępna będzie dokumentacja projektowa oraz informacje dotyczące zadań realizowanych w Projekcie. Zamieszczane na stronie internetowej informacje będą na bieżąco aktualizowane.

IV. PROCES REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. **Rekrutację i weryfikację kwalifikowalności** Beneficjentów Ostatecznych prowadzi **Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie**, zgodnie z **Regulaminem Projektu, Formularzem Rekrutacyjnym i kryteriami naboru**.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób **bezbiasny**, zgodnie z **warunkami jawnymi i jednakowymi** dla wszystkich uczestniczek, w oparciu o:

- **Formularz Rekrutacyjny**, stanowiący załącznik do Regulaminu Projektu,
 - **Ocenę Poziomu Motywacji** do zmiany swej sytuacji na rynku pracy dokonaną przez Doradcę Zawodowego podczas indywidualnej rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalną BO.
3. Podczas spotkań rekrutacyjnych z potencjalnymi uczestniczkami Projektu badana będzie **kwalifikowalność BO**, ich **stopień motywacji** oraz **potrzeby** pod kątem udziału w Projekcie. Każda potencjalna BO zostanie zapoznana z ogólnymi zasadami naboru, selekcji, uczestnictwa w projekcie, formach wsparcia.
 4. Potencjalna uczestniczka Projektu wypełnia **Formularz Rekrutacyjny**, kompletuje wymagane załączniki i składa (osobiście) komplet dokumentów w **Biurze Projektu**. Dokumenty należy złożyć w **terminie do 16.11.2011 r.** W przypadku przekroczenia 110% planowanych wskaźników rekrutacyjnych nabór będzie wstrzymany na 3 dni po zamieszczeniu na stronie internetowej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie informacji dot. **wstrzymania naboru**. Informacja w sprawie ewentualnego **wyłużenia naboru** uczestników do Projektu będzie podana na stronie internetowej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie.
 5. Osoby **nie spełniające warunków podstawowych kwalifikowalności nie mogą brać udziału w Projekcie**.
 6. Formularze Rekrutacyjne niekompletne lub złożone po ww. terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji do projektu.
 7. Osoby należące do kategorii osób wymienionych poniżej będą oceniane dodatkowo według następujących kryteriów:

KRYTERIUM	PUNKTY
kobieta niepełnosprawna	10
kobieta zamieszkała na obszarach wiejskich	10
kobieta powracająca lub wchodząca po raz pierwszy na rynek pracy po urodzeniu dziecka	9
kobieta samotnie wychowująca dziecko	8

8. **Weryfikacji kwalifikowalności BO** dokonuje Beneficjent na podstawie dokumentów poświadczających przynależność do kategorii osób wskazanych w punkcie 7. Ww. dokumenty to:

Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie warunku określonego danym kryterium
kobieta niepełnosprawna	kopia decyzji o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie o zdolności do podjęcia pracy na danym stanowisku – wymagane po zakwalifikowaniu na dany rodzaj szkolenia
kobieta zamieszkała na obszarach wiejskich	kopia dowodu osobistego
kobieta powracająca lub wchodząca po raz pierwszy na rynek pracy po urodzeniu dziecka	akt urodzenia dziecka, zaświadczenie z ZUS potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu i z jakiego tytułu za okres ostatnich trzech miesięcy, dokumenty potwierdzające przebieg dotychczasowej pracy zawodowej
kobieta samotnie wychowująca dziecko	akt urodzenia dziecka, dokumenty potwierdzające fakt samotnego wychowywania dziecka



9. Na podstawie ww. kryteriów tworzona jest **Wstępna Lista Rankingowa** (80 kobiet na liście podstawowej+ 20 kobiet na liście rezerwowej) – lista kobiet zakwalifikowanych do **Oceny Poziomu Motywacji** podczas rozmowy kwalifikacyjnej z Doradcą Zawodowym.
10. W przypadku takiej samej liczby punktów na Wstępnej Liście Rankingowej, **decyduje data złożenia kompletnego i prawidłowego Formularza Rekrutacyjnego.**
11. **Wstępna Lista Rankingowa** zostanie zamieszczona na **stronie internetowej ARR S.A. w Koninie** w terminie do 3 dni od dnia wstrzymania naboru. Każda potencjalna BO z w/w listy (podstawowej i rezerwowej) zostanie zaproszona na indywidualną rozmowę z Doradcą Zawodowym.
12. Po dokonaniu przez Doradcę Zawodowego indywidualnych Ocen Poziomu Motywacji kandydatek do projektu Komisja Rekrutacyjna zatwierdza Listę osób zakwalifikowanych do Projektu.
13. **Lista osób zakwalifikowanych do Projektu – tj. Beneficjentów Ostatecznych Projektu (80 kobiet) oraz lista rezerwowa (do 20 osób) dostępne będą w Biurze Projektu i zamieszczone na stronie internetowej ARR S.A. w Koninie.**

V. ETAPY REALIZACJI PROJEKTU

1. Realizacja projektu obejmuje następujące etapy:
 - I. warsztaty aktywizująco-motywuujące,
 - II. wsparcie psychologiczno-doradcze,
 - III. warsztaty poszukiwania pracy,
 - IV. szkolenie zawodowe,
 - V. szkolenia dodatkowe,
 - VI. staż odbywany u lokalnego pracodawcy.
2. Każda z ww. form wsparcia objęta będzie monitoringiem w zakresie poprawności jej realizacji. Monitoring prowadzony będzie przez Specjalistę ds. monitoringu w formie kontroli w miejscu realizacji poszczególnych etapów.
3. Wsparciem, o którym mowa w pkt. 1 objętych będzie 80 Beneficjentów Ostatecznych wyłonionych w wyniku rekrutacji.
4. Przed rozpoczęciem uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie zawrze z Beneficjentem Ostatecznym Umowę w sprawie uczestnictwa w projekcie.
5. Każda kobieta zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie, z którą zawarta została ww. Umowa, zobowiązana jest do uczestnictwa kolejno w następujących po sobie formach wsparcia, o których mowa w punkcie 1, z wyłączeniem pkt.1. V. – szkolenia dodatkowe, przeznaczone dla 40 BO wyróżniających się najlepszą frekwencją oraz wynikami testów końcowych szkoleń zawodowych.
6. Beneficjent Ostateczny przerywający uczestnictwo w projekcie na którymkolwiek z etapów jego realizacji z jakichkolwiek przyczyn (za wyjątkiem opisanych w punkcie 18), zobowiązany jest na podstawie Umowy, o której mowa w punkcie 4 do zwrotu środków, jakie zostały poniesione przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie w związku z jego uczestnictwem w projekcie.
7. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który będą przekazywane płatności. Każdy Beneficjent Ostateczny - po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, a przed pierwszymi płatnościami ze strony ARR S.A. w Koninie - **zobowiązany jest wskazać numer rachunku bankowego.**
8. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest świadczeniem nieodpłatnym, koszty organizacji ponosi ARR S.A. w Koninie.

9. Przed podpisaniem ww. Umowy Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest złożyć kserokopię dowodu osobistego, Formularz rekrutacyjny oraz dokumenty określone w punkcie IV.8 Regulaminu projektu.
10. Dzień szkoleniowo-doradczy obejmuje 8 godzin lekcyjnych.
11. Na potrzeby zajęć Beneficjenci Ostateczni podzieleni zostaną na 8 dziesięcioosobowych grup (przy czym dopuszcza się możliwość zmiany liczebności grup szkoleniowych). Skład grup zajęciowych wraz z harmonogramem realizacji zajęć podany będzie na stronie internetowej ARR S.A. w Koninie oraz przesłany mailem i/lub pocztą tradycyjną. Informacja będzie również dostępna w Biurze Projektu.
12. Potwierdzeniem obecności na zajęciach szkoleniowo-doradczych jest własnoręczny podpis Beneficjenta Ostatecznego na „Liście Obecności”.
13. Każdej Uczestniczce projektu, która ukończy warsztaty oraz szkolenie przysługuje stypendium szkoleniowe. Wysokość stypendium szkoleniowego została określona na kwotę 5,05 zł brutto za każdą godzinę lekcyjną uczestnictwa w warsztatach/szkoleniu. Przy obliczaniu wysokości wypłacanego stypendium szkoleniowego uwzględniane będą wyłącznie pełne godziny lekcyjne, podczas których Uczestniczka projektu brała udział w szkoleniu (na podstawie listy obecności). Organizator projektu zastrzega sobie prawo obniżenia łącznej kwoty stypendium szkoleniowego poprzez nieuwzględnienie wszystkich godzin lekcyjnych zajęć, w czasie których Uczestniczka projektu była nieobecna w warsztatach lub na szkoleniu. Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi po zakończeniu szkolenia za pomocą przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestniczkę projektu.
14. Uczestniczki projektu spoza terenu Miasta Konina mogą ubiegać się o zwrot kosztów poniesionych na dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji poszczególnych form wsparcia udzielonego w ramach projektu - zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu.
15. Uczestniczkom warsztatów i szkoleń zapewnione zostanie wyżywienie.
16. Uczestniczki projektu wyrażają zgodę na przekazywanie informacji drogą telefoniczną lub elektroniczną (e-mail).
17. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników projektu, ARR S.A. w Koninie wzywa BO (za wyjątkiem sytuacji opisanych w punkcie 18) do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m. in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją IP i innych.
18. Rezygnacja z udziału nie pociąga za sobą restrykcji finansowych jeżeli:
 - Beneficjent Ostateczny zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie na trzy dni przed rozpoczęciem uczestnictwa w projekcie,
 - rezygnacja następuje w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów rejestracyjnych, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.

V.A WARSZTATY AKTYWIZUJĄCO-MOTYWUJĄCE

Każda uczestniczka projektu weźmie udział w 32-godzinnych warsztatach z podnoszenia kompetencji społecznych. Zajęcia mają na celu rozwój umiejętności komunikacji, asertywności, motywacji do zmiany swojego życia, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, podwyższenia własnej samooceny i wiary we własne możliwości, identyfikacji słabych i mocnych stron osobowości. W ramach warsztatów przewiduje się również 8 godzin zajęć z autoprezentacji obejmujące m.in. elementy wizażu i savoir-vivre.

V.B WSPARCIE PSYCHOLOGICZNO-DORADCZE

W ramach projektu uczestniczka otrzyma 4 godziny indywidualnych konsultacji z Doradcą Zawodowym ukierunkowane na:

- samopoznanie,
- identyfikację posiadanych zasobów: mocnych i słabych stron, zdolności, zainteresowań,
- identyfikację potrzeb,
- ocenę posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego w aspekcie oczekiwań rynku pracy i pracodawców.

W wyniku doradztwa dla BO (przy jej współudziale) zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania, określający cele rozwoju osobowego, podstawowy poziom umiejętności i stopień realizacji celów, zgodnie z którym przejdzie kolejne etapy projektu.

V.C WARSZTATY POSZUKIWANIA PRACY

W ramach projektu odbędą się 24-godzinne warsztaty poszukiwania pracy. Uczestniczki nabędą umiejętności poruszenia się po rynku pracy i aktywnego poszukiwania zatrudnienia. W czasie zajęć przekazane będą m.in. informacje dotyczące lokalnego rynku pracy, przygotowania CV, listu motywacyjnego, zachowania podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

V.D SZKOLENIA ZAWODOWE

1. Beneficjenci Ostateczni, po zakończeniu udziału w warsztatach oraz doradztwie indywidualnym, kierowani są do uczestnictwa w jednym z poniższych szkoleń zawodowych, do udziału w którym zostali zakwalifikowani:

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin szkolenia/liczba grup
1.	Skuteczny sprzedawca z elementami negocjacji	88/2
2.	Pracownik administracyjno-biurowy z elementami księgowości	96/2
3.	Zostań swoim szefem – kompleksowe szkolenie z rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej	96/1
4.	Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych	120/1
5.	Obsługa komputerowych programów handlowo-magazynowych i programów fakturowania	96/1
6.	Kurs kosmetyczny i wizażu	216/1

2. Szkolenia dodatkowe: ICT dla 20 osób oraz kurs Prawa jazdy kategorii B dla 20 osób. O zakwalifikowaniu do udziału w w/w szkoleniach decydują wyniki IPD, testów przeprowadzonych na zakończenie szkoleń zawodowych oraz frekwencja.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany liczebności grup szkoleniowych oraz zakresu szkoleń w zależności od wyników wsparcia psychologiczno-doradczego i Indywidualnych Planów Działań.
4. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
 - potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa na liście obecności,
 - wypełniania ankiet związanych z oceną szkoleń i projektu,
 - potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń oraz skorzystania z wyżywienia.

5. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymają Beneficjenci Ostateczni, którzy uczestniczyli przynajmniej w 80% zajęć objętych programem. Niższa frekwencja skutkuje skreśleniem z listy uczestników projektu oraz restrykcjami finansowymi opisanymi w punkcie V.17.

V.E STAŻE

1. Beneficjenci Ostateczni, po zakończeniu udziału w szkoleniach zawodowych oraz dodatkowych, kierowani są do odbywania u pracodawcy stażu - na podstawie stosownych umów regulujących szczegółowe warunki współpracy. Umowy w sprawie organizacji stażu u pracodawcy zawierane są pomiędzy Agencją Rozwoju Regionalnego w Koninie a Pracodawcą organizującym w swojej firmie miejsce stażu dla Beneficjenta Ostatecznego Projektu.
2. Uczestnictwo w stażu odbywanym u pracodawcy na stanowisku pracy zgodnym z kierunkiem wcześniej ukończonego szkolenia jest nieodpłatne, koszty organizacji staży ponosi Agencja Rozwoju Regionalnego w Koninie.
3. Okres stażu wynosi 6 miesięcy.
4. ARR S.A. ponosi koszt badań lekarskich niezbędnych do podjęcia stażu.
5. Beneficjentom Ostatecznym wypłacane będzie stypendium stażowe w wysokości około 1300,00 zł brutto za każdy pełen miesiąc odbywania stażu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. O wszelkich **zmianach** dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje Beneficjentów Ostatecznych za pośrednictwem **strony internetowej Projektu**.
3. W zakresie spraw nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1	Formularz Rekrutacyjny
Załącznik Nr 2	Umowa z Beneficjentem Ostatecznym
Załącznik Nr 3	Regulamin zwrotu kosztów przejazdu między miejscem zamieszkania a miejscem odbywania wsparcia psychologiczno-doradczego, warsztatów i szkoleń